

Volebný poriadok pre voľby Rady školy
pri Materskej škole Leningradská 1 v Michalovciach
konané dňa 25. februára 2020

Tento volebný poriadok sa vydáva pre účely voľby členov do rady školy, ktorá sa ako orgán školskej samosprávy ustanovuje v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s listom zriaďovateľa zo dňa 27. januára 2020 ku kreovaniu rád škôl a rád školských zariadení pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Michalovce a riadi sa Vyhláškou MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov.

Časť I.
Všeobecné ustanovenia

- 1) Voľby Rady školy (ďalej aj RŠ) vyhlasuje zriaďovateľ v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva SR 291/2004 z 15. apríla 2004, ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov. Zriaďovateľ môže delegovať svojho zástupcu ako pozorovateľa volieb. Voľby sú všeobecné, rovné a tajné.
- 2) Riaditeľ školy zverejní na verejne prístupnom mieste v škole, na webovej stránke školy oznam o uskutočnení volieb a výzvu na podávanie návrhov na kandidátov do volieb RŠ. Návrh na kandidáta do volieb RŠ za rodičov je možné predložiť spolu so súhlasom kandidáta v písomnej alebo ústnej podobe do 24.2.2020 do 12.00 na riaditeľstve školy. Oznam o dátume a mieste konania volieb, výzva na podávanie návrhov na kandidátov ako aj volebný poriadok musia byť zverejnené najneskôr 5 dní pred začiatkom volieb. Kandidát musí s návrhom písomne súhlasiť.

Voľby do RŠ sa uskutočnia:

zástupca nepedagogických zamestnancov dňa 25. februára 2020 o 14,00 hod,
zástupcovia pedagogických zamestnancov dňa 25. februára 2020 o 12,15 hod,
zástupcovia rodičov dňa 25. februára 2020 ráno a popoludní, pri prijímaní a odovzdávaní detí,
v priestoroch Materskej školy Leningradská 1 v Michalovciach (ďalej aj MŠ).

- 3) RŠ má 11 členov a pozostáva z nasledujúcich zástupcov:
 - a) dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - b) jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov školy,
 - c) štyria zvolení zástupcovia rodičov žiakov,
 - f) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Členom rady školy nemôže byť riaditeľ.

- 4) Oprávnenými voličmi pre voľbu členov RŠ za pedagogických zamestnancov sú všetci pedagogickí zamestnanci školy, ktorí majú so MŠ uzatvorenú pracovnú zmluvu, a teda sú v pracovnom pomere ku dňu konania volieb, za nepedagogických zamestnancov sú všetci nepedagogickí zamestnanci školy, ktorí majú so MŠ uzatvorenú pracovnú zmluvu, a teda sú v pracovnom pomere ku dňu konania volieb a za rodičov sú rodičia detí materskej školy, ktoré sú vedené v Registri detí MŠ ku dňu konania volieb. Pri voľbe zástupcu rodičov do orgánu školskej samosprávy môžu rodičia uplatniť len jeden hlas bez rozdielu počtu ich detí v materskej škole.
- 5) Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ školy vyhlási opakovanú voľbu v ďalšom termíne, pričom pri opakovaných voľbách nie je podmienkou účasť nadpolovičnej väčšiny oprávnených voličov.

Časť II.

Volebná komisia

- 1) Voľby do RŠ riadi volebná komisia (ďalej aj VK) menovaná riaditeľkou materskej školy. Volebná komisia je trojčlenná, pričom jeden z jej troch členov je ustanovený za predsedu. Členom volebnej komisie môže byť iba ten, kto súhlasí so svojím členstvom vo VK. Žiadny člen volebnej komisie nemôže kandidovať vo voľbách, ktoré riadi. Volebná komisia je zriadená s cieľom prípravy, organizácie, kontroly a vyhodnotenia volieb. Za jej činnosť je zodpovedný predseda VK.
- 2) Činnosť volebnej komisie pred konaním volieb:
 - skontroluje zverejnenie oznamu o konaní volieb a možnosti podávať návrhy na kandidátov do volieb RŠ v určenom termíne,
 - v spolupráci s riaditeľom školy a triednymi učiteľmi zistí počet oprávnených voličov,
 - v spolupráci s riaditeľkou materskej školy zabezpečí vytlačenie zodpovedajúceho počtu hlasovacích lístkov pre jednotlivé voľby (hlasovací lístok pre voľbu zástupcov pedagogických zamestnancov do Rady školy pri Materskej škole, hlasovací lístok pre voľbu zástupcu nepedagogických zamestnancov do Rady školy, hlasovací lístok pre voľby zástupcov rodičov žiakov do Rady školy), ktoré budú obsahovať dátum konania volieb, informáciu o počte volených kandidátov, všeobecné pokyny k spôsobu voľby (označenie zakrúžkovaním) a očíslovaný zoznam navrhnutých kandidátov,
 - zabezpečí, že hlasovacie lístky budú opatrené vhodnými identifikačnými znakmi, t. j. názvom organizácie a odtlačkom pečiatky,
 - zabezpečí vytlačenie prezenčných listín pre jednotlivé voľby,
 - skontroluje pripravenosť volebných miestností a hlasovacej urny.
- 3) Činnosť volebnej komisie počas konania volieb:
 - na základe poverenia riaditeľom školy predseda VK otvorí voľby a stanoví dĺžku trvania volieb, oboznámi voličov so spôsobom hlasovania a korektným označením voľby kandidáta,
 - pred vydaním hlasovacieho lístka voličovi zabezpečí jeho zapísanie do prezenčnej listiny (poradové číslo, meno a priezvisko, podpis),
 - pri voľbách zástupcov rodičov pripravení prezenčné listiny podľa jednotlivých tried,
 - zabezpečí, že vytlačené hlasovacie lístky, ktoré neboli vydané voličom so zapísaním voliča do prezenčnej listiny, budú preukázateľne vyradené z procesu volieb,
 - dohliada na transparentný priebeh volieb,
 - riešenie sporných prípadov je v kompetencii volebnej komisie.
- 4) Činnosť volebnej komisie po vykonaní volieb:
 - bezprostredne po ukončení volieb zistí počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
 - sčíta platné hlasovacie lístky, pričom za platné hlasovacie lístky sa považujú tie, na ktorých je označený zakrúžkovaním určený alebo nižší počet kandidátov podľa jednotlivých častí tohto volebného poriadku; poškodený hlasovací lístok (roztrhnutý, popísaný, pokreslený, a pod.), ktorý spĺňa ostatné podmienky, je platný,
 - dopísaní kandidáti sa neberú do úvahy, ale ak hlasovací lístok spĺňa ostatné podmienky je platný,
 - sčíta neplatné hlasovacie lístky, pričom hlasovací lístok je neplatný, ak je kandidát označený iným spôsobom ako zakrúžkovaním, alebo je zakrúžkovaný vyšší ako stanovený počet kandidátov,
 - vykoná sčítanie hlasov pre jednotlivých kandidátov,
 - pri sčítaní hlasovacích lístkov a hlasov sú prítomní len členovia VK,
 - v prípade rovnosti hlasov o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním predseda VK za prítomnosti členov VK, riaditeľa školy a prípadného zriaďovateľom delegovaného pozorovateľa,

- z priebehu volieb v každej skupine voličov riaditeľ školy zabezpečí vyhotovenie zápisnice, ktorú podpíše spolu so všetkými členmi VK.
 - Zápisnica obsahuje:
 - označenie volieb,
 - termín konania volieb,
 - počet oprávnených voličov,
 - počet zúčastnených voličov,
 - zoznam všetkých navrhnutých kandidátov s uvedením počtu platných hlasov,
 - zoznam zvolených členov RŠ,
 - v prípade sporných situácií počas volieb ich stručnú charakteristiku a spôsob riešenia,
 - prílohu tvoria prezenčné listiny voličov.
 - zápisnice z volieb spolu s prílohou a hlasovacími lístkami odovzdá predseda volebnej komisie riaditeľovi školy bezprostredne po ukončení sčítania hlasov,
- 5) VK oficiálne vyhlási výsledky volieb zverejnením v priestoroch MŠ a následne publikovaním na webovej stránke materskej školy a tým ukončí činnosť volebnej komisie.

Časť III.

Voľby zástupcov pedagogických zamestnancov

zabezpečí riaditeľ školy v spolupráci s volebnou komisiou

- 1) Volebný lístok okrem všeobecných údajov a identifikačných znakov obsahuje v abecednom poradí očíslovaný zoznam všetkých pedagogických zamestnancov MŠ, ktorí volebnej komisii neoznámia svoj nesúhlas s kandidatúrou.
- 2) Kandidátom na volebnom lístku nemôže byť člen volebnej komisie, nakoľko nemôže kandidovať vo voľbách, ktoré riadi.
- 3) Každý oprávnený volič, pedagogický zamestnanec, môže na volebnom lístku z uvedených kandidátov vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac 2 kandidátov. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
- 4) Členom RŠ sa po ich písomnom súhlase stávajú dvaja kandidáti s najvyšším počtom získaných hlasov za pedagogických zamestnancov MŠ. V prípade rovnakého počtu hlasov prvého, druhého a ďalších kandidátov v poradí rozhodne o členstve v rade školy žrebovaním predseda VK za prítomnosti členov VK, riaditeľa školy a prípadného zriaďovateľom delegovaného pozorovateľa.
- 5) Ak zástupca pedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy, členom rady školy sa stáva ďalší pedagogický zamestnanec, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.

Časť IV.

Voľby zástupcu nepedagogických zamestnancov

zabezpečí riaditeľ školy v spolupráci s volebnou komisiou

- 1) Volebný lístok okrem všeobecných údajov a identifikačných znakov obsahuje v abecednom poradí očíslovaný zoznam všetkých nepedagogických zamestnancov MŠ, ktorí volebnej komisii neoznámia svoj nesúhlas s kandidatúrou.
- 2) Kandidátom na volebnom lístku nemôže byť člen volebnej komisie, nakoľko nemôže kandidovať vo voľbách, ktoré riadi.
- 3) Každý oprávnený volič, nepedagogický zamestnanec, môže na volebnom lístku z uvedených kandidátov vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac 1 kandidáta uvedeného na volebnom lístku. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
- 4) Členom RŠ sa po jeho písomnom súhlase stáva jeden kandidát s najvyšším počtom získaných hlasov za nepedagogických zamestnancov. V prípade rovnakého počtu hlasov prvého, druhého a ďalších kandidátov v poradí rozhodne o členstve v rade školy žrebovaním predseda VK za prítomnosti členov VK, riaditeľa školy a prípadného zriaďovateľom delegovaného pozorovateľa.

- 5) Ak zástupca nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy, členom rady školy sa stáva ďalší nepedagogický zamestnanec, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.

Časť V.

Voľby zástupcov rodičov

zabezpečí zástupca poverený riadením školy v spolupráci s volebnou komisiou

- 1) Kandidáta na voleného člena RŠ môže po jeho písomnom súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov alebo kandidát sám môže oznámiť svoje rozhodnutie kandidovať do RŠ. Termín prijatia návrhov kandidátov do volieb RŠ je do 24.februára do 15.00 na riaditeľstve školy.
- 2) Volebná komisia prijíma návrhy na kandidátov, zostaví kandidátku, pripraví prezenčné listiny voličov zostavené podľa jednotlivých tried MŠ, vyhotoví volebný lístok , ktorý bude okrem všeobecných údajov a identifikačných znakov obsahovať očíslovaný zoznam navrhnutých kandidátov s uvedenou triedou MŠ, ktorú dieťa kandidáta navštevuje.
- 3) Každý volič môže na volebnom lístku vyznačiť zakrúžkovaním poradových čísel najviac štyroch kandidátov za rodičov uvedených na volebnom lístku. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
- 4) Volebný lístok upravený podľa vlastnej vôle vhodí oprávnený volič osobne do urny umiestnenej v šatniach jednotlivých tried. poprípade v triede
- 4) Oprávnení voliči z radov rodičov si môžu uplatniť len jeden hlas bez rozdielu na počet detí v škole.
- 5) Členmi RŠ sa stávajú prví štyria kandidáti podľa počtu získaných hlasov za rodičov žiakov. V prípade rovnakého počtu hlasov tretieho, štvrtého a ďalších kandidátov v poradí o zvolení za člena RŠ za rodičov MŠ a v prípade rovnakého počtu hlasov prvého, druhého a ďalších kandidátov v poradí o zvolení za člena RŠ, rozhodne žrebovaním predseda VK za prítomnosti členov VK, riaditeľky školy, prípadného zriaďovateľom delegovaného pozorovateľa a za prítomnosti zástupcu rodičov.
- 6) Ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy, členom rady školy sa stáva ďalší zvolený zástupca rodičov, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.

Časť VI.

Záverečné ustanovenia

- 1) Zápisnice z volieb vyhotovené volebnou komisiou spolu s prílohou (prezenčnými listinami) a hlasovacími lístkami budú archivované v MŠ po celé funkčné obdobie rady školy.
- 2) Ustanovujúce zasadnutie RŠ zabezpečí zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľkou MŠ v primeranom termíne od skončenia volieb.
- 3) Na ustanovujúcom zasadnutí RŠ si členovia spomedzi seba tajnou voľbou volia predsedu. Predseda je zvolený, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov z počtu všetkých členov rady školy. Z ustanovujúceho zasadnutia RŠ riaditeľ školy zabezpečí vyhotovenie zápisnice, ktorej povinnými prílohami sú prezenčné listiny voličov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov RŠ. Pod dokumentáciou sa rozumejú prezenčné listiny a zápisnice z volieb volených členov RŠ (rodičia, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy) a písomný doklad o delegovaní členov za zriaďovateľa. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia RŠ podpisuje novozvolený predseda RŠ a zriaďovateľ. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice zriaďovateľom.
- 5) Zápisnicu a prezenčné listiny z volieb do RŠ v troch vyhotoveniach je predseda RŠ povinný zaslať zriaďovateľovi najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia RŠ.
- 6) V prípade, ak niektorý z volených členov rady školy prestane splňať podmienky pre členstvo v rade školy, nastupuje do rady školy ďalší volený člen v poradí určenom vo voľbách v jednotlivých kategóriách.

riaditeľka MŠ